



## Ministero dell'Istruzione

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti*

Al Gabinetto del Ministero dell'Istruzione  
Pec

Al Gabinetto del Ministero dell'Università e della Ricerca  
Pec

Al Dipartimento per il sistema educativo  
di istruzione e di formazione  
Pec

Agli Uffici Scolastici Regionali

E, p.c. Alle Organizzazioni Sindacali

Oggetto: Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – **Ordinanza Presidenziale 8 marzo 2020**

Facendo seguito alle precedenti note inerenti la situazione emergenziale in oggetto, si comunica che, con Ordinanza dell'8.3.2020, la Regione Lazio ha emanato ulteriori disposizioni specifiche, conseguenti al d.P.C.M. della medesima giornata dell'8.3.2020.

Al fine di assicurare la corretta applicazione dei citati provvedimenti, per quanto di specifica competenza della Direzione Generale per le Risorse Umane, finanziarie e i contratti, si trasmettono il DPCM e l'Ordinanza della Regione Lazio dell'8.3.2020, fornendo alcune indicazioni applicative e sottolineando alcuni punti di maggior rilievo:

### **1) Obblighi di comunicazione concernenti il personale proveniente da alcune zone d'Italia**

Secondo quanto previsto dall'Ordinanza dell'8.3.2020, tutti coloro che nei quattordici giorni antecedenti alla data di pubblicazione del DPCM 8 marzo 2020 hanno fatto ingresso, stanno facendo o faranno ingresso nella Regione Lazio e provengono dalle seguenti zone:

- Regione Lombardia,
- Province di Modena, Parma, Piacenza, Reggio nell'Emilia, Rimini, Pesaro e Urbino, Alessandria, Asti, Novara, Verbano-Cusio-Ossola, Vercelli, Padova, Treviso e Venezia,

sono tenuti a:

- comunicare tale circostanza al numero unico regionale dedicato 800 118 800, servizio che si coordina con il Dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria territorialmente competente, in raccordo con il medico di medicina generale ("MMG") ovvero col pediatra di libera scelta ("PLS") secondo le disposizioni di cui all'ordinanza 2/2020;
- osservare la permanenza domiciliare, il divieto di spostamenti e viaggi e di rimanere raggiungibile per ogni eventuale attività di sorveglianza fino alla valutazione a cura del Dipartimento di Prevenzione.



# Ministero dell'Istruzione

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti*

Si raccomanda pertanto il personale del Ministero proveniente dalle zone indicate e che presti servizio presso le sedi di Viale Trastevere o la sede del Ministero dell'Università di attenersi alle predette disposizioni.

## **2) Misure concernenti l'ingresso al Pubblico nel Ministero**

A decorrere dalla data odierna, a titolo precauzionale, è fatto divieto di accesso ai soggetti esterni nelle sedi di Viale Trastevere e Via Carcani.

Dal divieto sono esclusi:

- I fornitori, per il periodo strettamente necessario a effettuare le operazioni di carico e scarico merci;
- Il personale delle ditte di pulizia e delle società esterne, che sia in possesso di badge;
- Le persone convocate presso le sedi Ministeriali per motivi specifici, i cui nominativi siano stati preventivamente segnalati alle portinerie dai responsabili degli uffici.

## **3) Lavoro Agile**

Il D.P.C.M. dell'8.3.2020 conferma la possibilità di fruire del lavoro agile con modalità semplificate, su tutto il territorio.

Al fine di semplificare e razionalizzare il ricorso allo strumento, si trasmette in proposito adeguata modulistica.

A seguito di numerose richieste e segnalazioni pervenute, preme evidenziare quanto segue:

- Il lavoro agile può essere consentito in ciascun ufficio anche in deroga alla percentuale del 10% prevista dalla legge (cfr. art. 18 l. 124/2015 e circolare 1/2020 del Dipartimento Funzione Pubblica), purchè si riferisca ad attività misurabili e quantificabili e nel pieno rispetto dei principi desumibili dalle disposizioni normative vigenti. Ne consegue che, salvi i casi che richiedano necessariamente la presenza fisica continuativa in servizio del dipendente, non vi sono limiti percentuali da rispettare per la concessione del beneficio, purchè il personale dichiari di disporre di una connessione internet dal proprio domicilio e di una strumentazione informatica per lo svolgimento dell'attività lavorativa, idonea all'eventuale configurazione da parte dell'amministrazione. Tenuto conto dell'attuale situazione emergenziale, il ricorso al lavoro agile è consentito, in via continuativa, fino alla data del 15.3. p.v. Successivamente, si ritiene che, per il corrente mese, possano autorizzarsi ulteriori esperienze continuative di lavoro agile, fino a un massimo di 15 giornate lavorative complessive. Si richiamano, ad ogni buon fine, le disposizioni sull'obbligo di monitoraggio di cui alla recente circolare 1 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, già evidenziate nella nota precedente.

## **4) Ulteriori assenze**

Per arginare il più possibile la diffusione del virus si raccomandano codesti uffici di favorire il più possibile, in conformità a quanto disposto dal DPCM 8.3.2020, la fruizione di periodi di congedo ordinario o di ferie; in particolare, si raccomanda di favorire la fruizione delle eventuali ferie pregresse entro il 30.4.2020 e di eventuali "riposi compensativi" per coloro i quali vantano ore "a credito".



## *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti*

Sarà cura della Direzione Generale per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali fornire eventuali ulteriori aggiornamenti.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente si rinvia alle istruzioni già impartite e alle disposizioni normative vigenti.

IL CAPO DIPARTIMENTO  
Dr.ssa Giovanna BODA